XABIER ETXAURI MONTIEL

658 27 35 32 | etxaurixabiw@gmail.com | Linkedin | IMDb

Sobre mí

Titulado en Administración con cinco años de experiencia. Tengo facilidad para el aprendizaje y para los programas informáticos. Además, siempre busco la manera de innovar para agilizar el proceso o tener un mejor control.

Experiencia

PRODUCCIÓN

- **Producciones Anafilaxis:** "No cantes victoria" en Pamplona.
- **Navarra Tierra de Cine 2026:** "Sempiterno" en Tafalla y "Mugalaria" en Urdax.
- **Pixelian Máster en Dirección de Cine 2025/26:** "Telonera" en Estella; "Raíces y Alas" en Ultzama; "Etxaldea" en Odériz; "Solo", "Felices 13" y "La Voz del Silencio" en Pamplona.
- **Navarra Tierra de Cine 2025:** "El parque de los balas" en Pamplona.

DIRECCIÓN

- "Amar a quien odio" (Pixelian Máster en Dirección de Cine 2025/26)

Formación

AUDIOVISUAL

- Club de Marketing de Navarra (octubre 2024 – junio 2026)
  - Máster en Dirección de cine.
  - Cursos de Organización y control de rodaje; Movimientos de cámara; y Guion (ESCAC).
  - Jornadas sobre Ayudas e incentivos fiscales; Igualdad; Sostenibilidad; y Showrunner.
- RTVE Instituto (febrero 2025 – enero 2026)
  - Cursos de Gestión administrativa y financiera; Control de Costes; Gestión de la igualdad; y Creación y planificación de plataformas OTT.

Aptitudes y habilidades

AUDIOVISUAL

- Órdenes de transporte; Conducción de furgoneta; Realización de formularios; Pedido de equipamiento; Gestión de autorización de derechos de imagen; Reserva de comidas; Compra de catering y material.

OTROS

- Inglés B2 (Oxford 2026)
- Permiso de conducir (B)

Experiencia

ADMINISTRATIVO - CONTABLE

- Servicio Navarro de Empleo (julio 2025 – abril 2026)
- ONCE (diciembre 2024 – mayo 2025)
- Magnesitas Navarras (junio 2024 – septiembre 2024)
- Servicio Navarro de Salud (febrero 2024 – junio 2024)
- Mancomunidad Comarca de Pamplona (julio 2023 – enero 2024)
- Miningland Machinery (junio 2022 – junio 2023)
- Opel Argauto (enero 2021 – abril 2022)

Formación

ADMINISTRACIÓN

- Grado Superior en Administración y Finanzas (C.I. María Ana Sanz 2018 -2020)
- Grado Medio en Gestión Administrativa (C.I. María Ana Sanz 2016 -2018)

Aptitudes y habilidades

ADMINISTRACIÓN

- Contabilidad; Conciliación bancaria; Transferencias y remesas; Registro de documentación; Gestión de incidencias; Auditorías y subvenciones; Embargos y finiquitos; y Atención al cliente. **Programas trabajados:** Microsoft Office; Canva; Extr@; ContaSol; SAP y otros ERP.